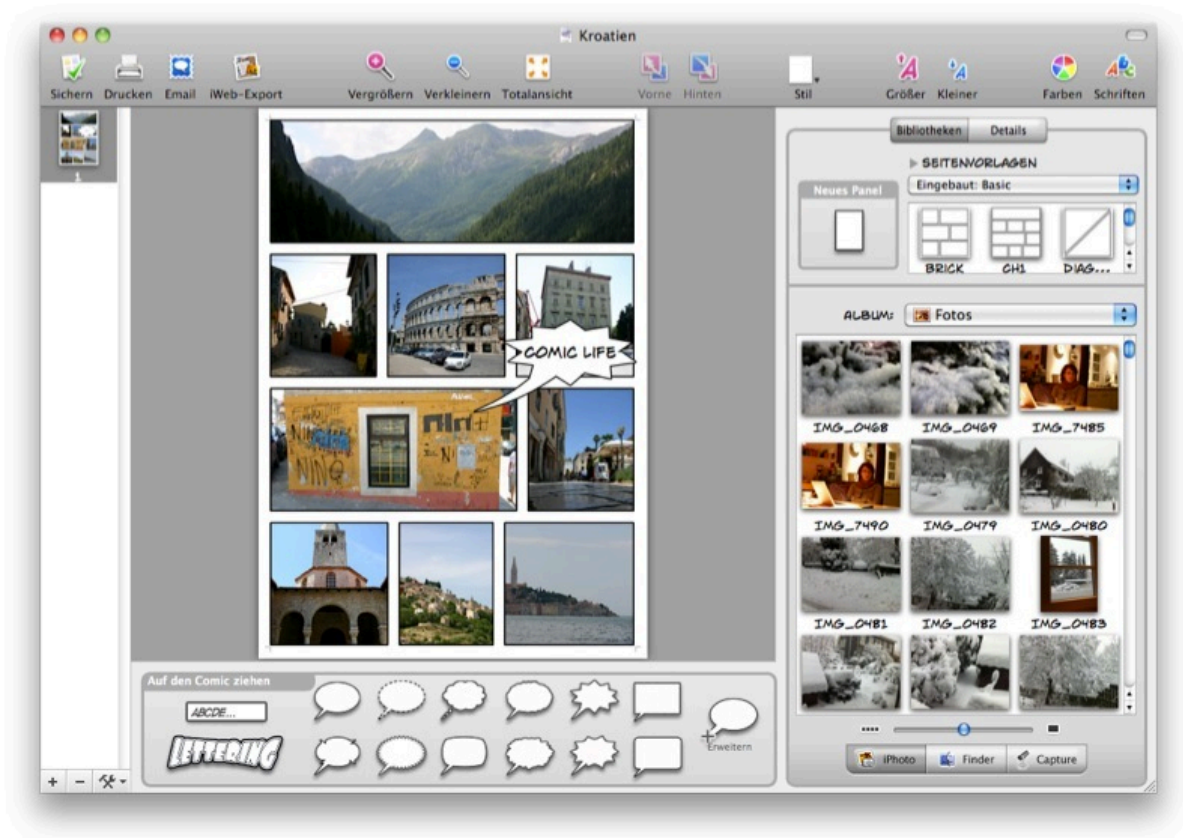




Comic Life 1.5

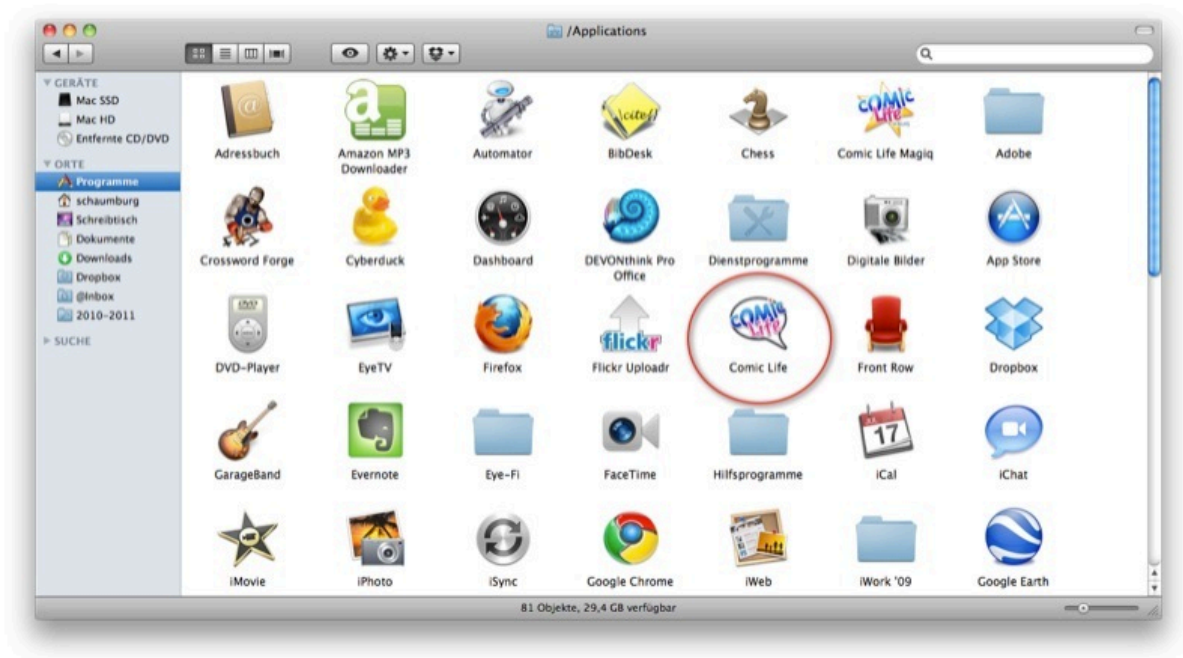
Fortbildung zum Mediacurriculum an der Gesamtschule Barmen - Wuppertal
18.Januar 2011

Comic Life



Eine kurze Einführung in die Bedienung von Comic Life 1.5.

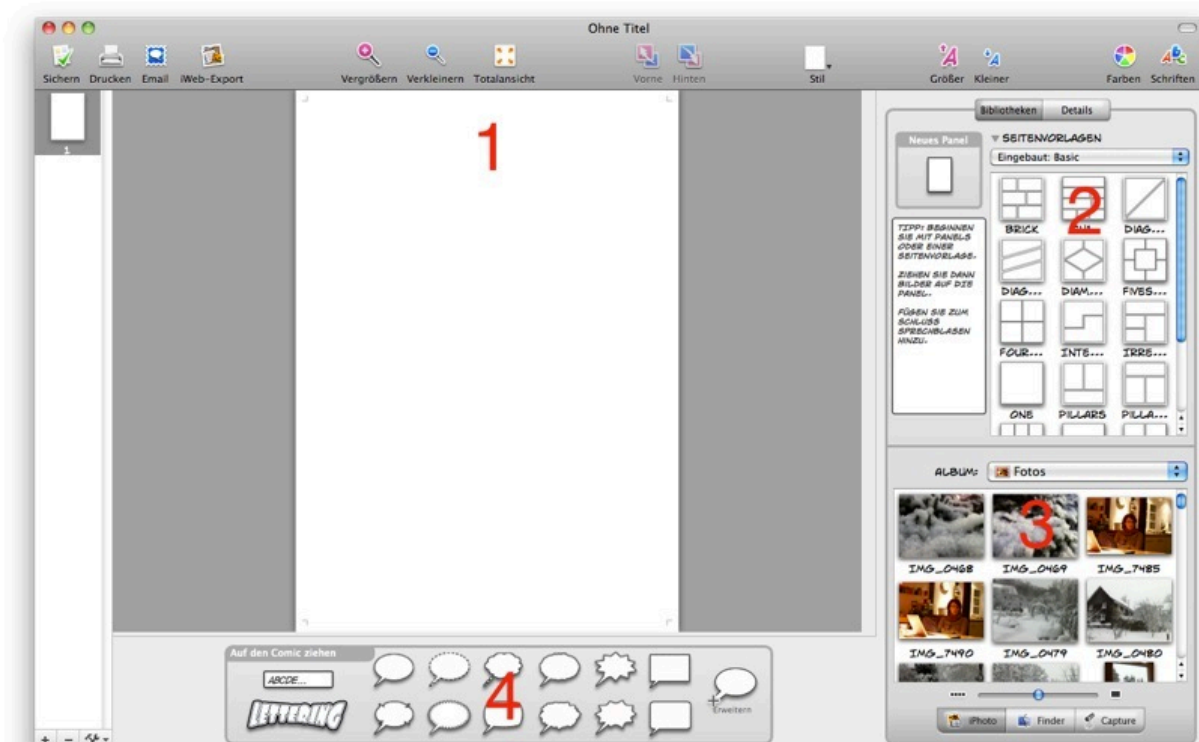
Starten von Comic Life



Bitte starte das Programm Comic Life. Es befindet sich im Programme Ordner des Computers.

Durch ein Doppelklicken auf das Programmsymbol wird Comic Life gestartet.

Übersicht

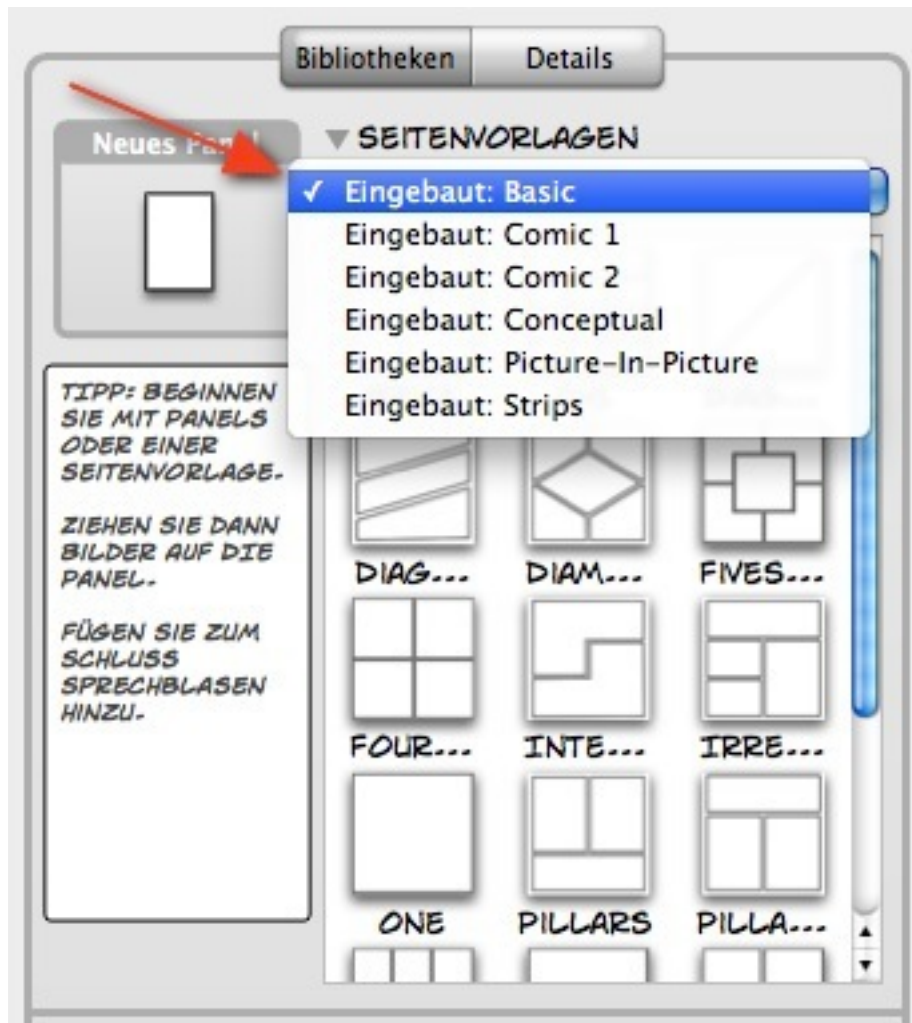


Die Oberfläche von Comic Life teilt sich im wesentlichen in folgende Teile:

1. Die zu gestaltende Seite - zu Beginn leer.
2. Hier sind Vorlagen zu finden, wie man die Seite gestalten kann.
3. Die eingebettete iPhoto Bibliothek. Fotos aus iPhoto erscheinen hier und können weiter verarbeitet werden.
4. Für Kommentare können hier Sprechblasen und Beschriftungen ausgewählt werden.

Bitte mache Dich mit der Bedienung von Comic Life bekannt.

Auswahl einer Vorlage



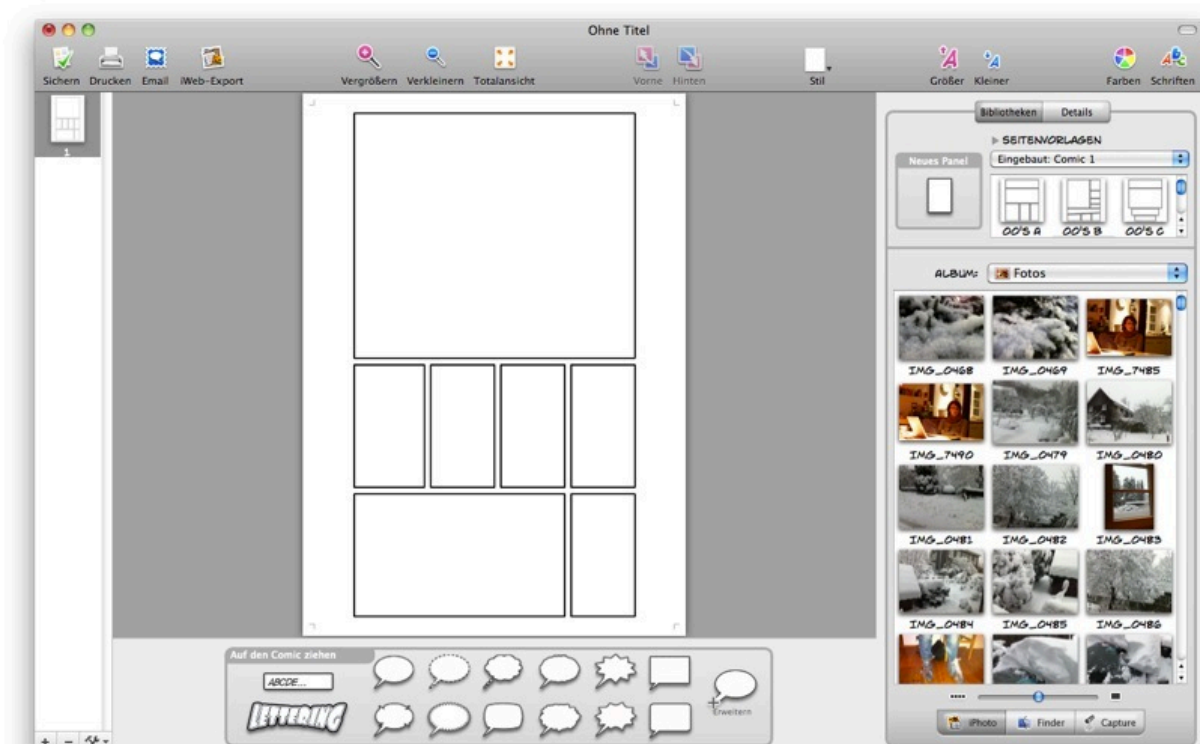
Um eine Collage oder eine Foto-Geschichte zu erstellen, musst Du zuerst eine Vorlage auswählen. Überlege Dir, welche der in Bereich "2" vorhandenen Vorlagen passend für Deine Geschichte wäre.

Wenn Du noch mehr Vorlagen sehen möchtest, klickst Du im Bereich "2" auf das Menu "Seitenvorlagen".

Die Vorlage, die Dir am Besten gefällt, wählst du mit der Maus aus und ziehst sie - bei gedrückter Maustaste - auf Dein leeres Blatt (Bereich "1").

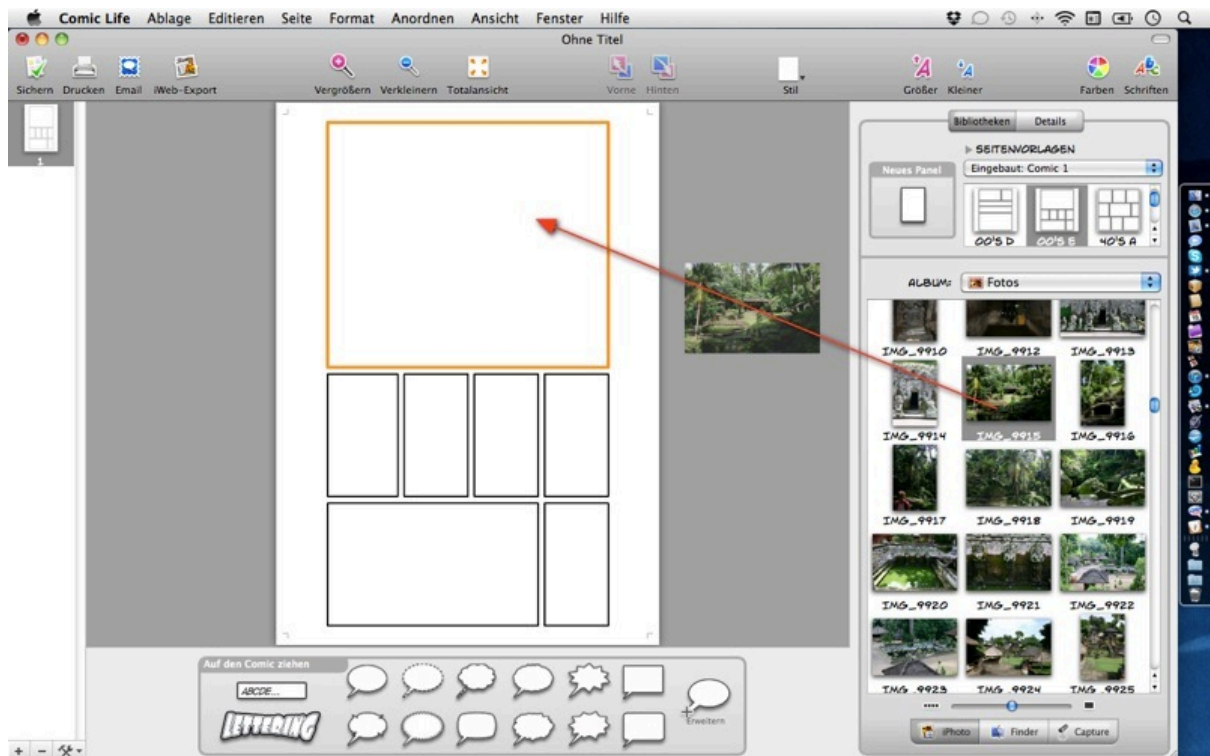
Dieser Arbeitsschritt nennt sich 'drag ´n drop', also 'ein Objekt nehmen und fallen lassen'.

Das vorbereitete Blatt



Das Fenster von Comic Life sollte nun so aussehen.

Einfügen der Fotos

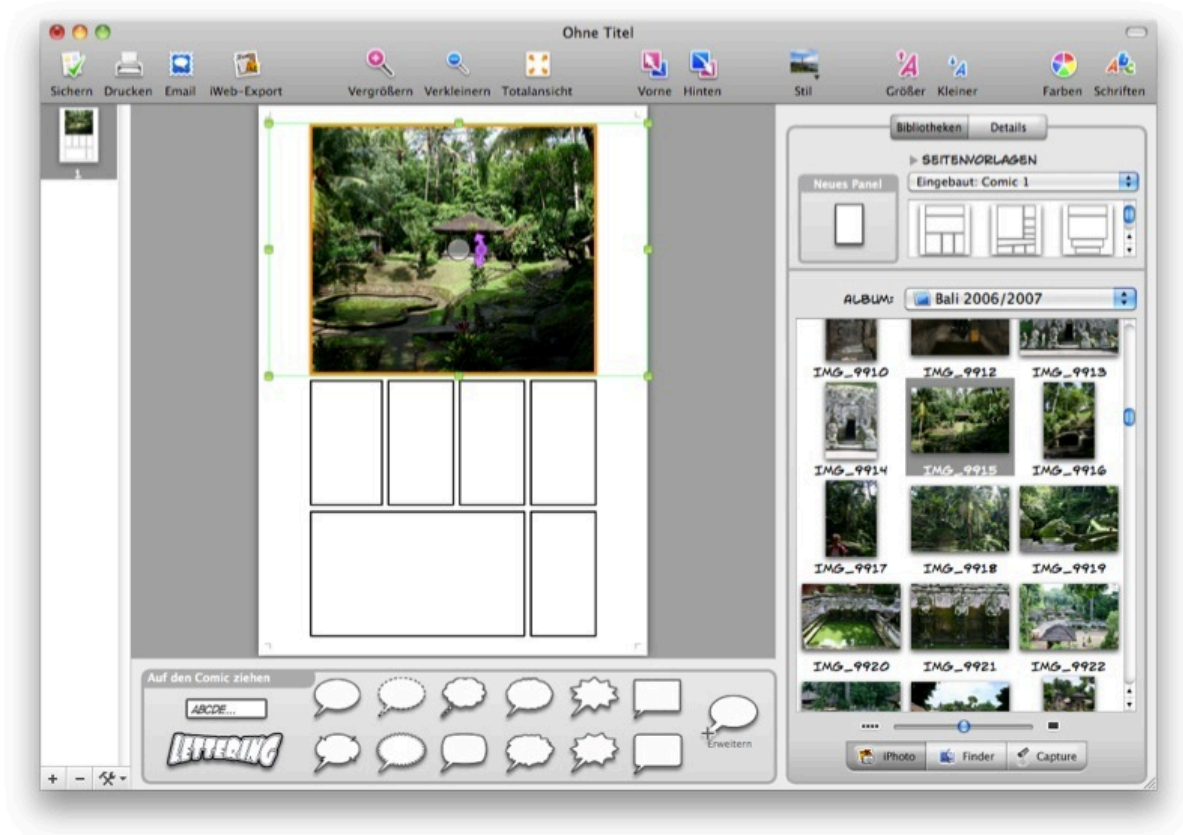


Auf die gleiche Art, wie Du eben die Vorlage auf das Blatt gezogen hast, kannst Du nun Bilder aus dem Bereich "3" in die dafür vorgesehenen Bereich der Vorlage ziehen.

Du kannst jetzt Deine Fotogeschichte / Kollage mit den Bilder füllen.

Sind die Fotos nicht passend? Wie Du das änderst, steht im nächsten Schritt.

Anpassen der Bilder



Passt der Bildausschnitt nicht ganz so, wie Du es gerne hättest? Dann kannst Du das Bild noch verschieben und in der Größe anpassen.

Klicke dafür zweimal hintereinander schnell auf das Bild. Das Bild hat nun einen dicken orangenen Rahmen und außen herum noch einen grünen, feineren Rahmen.

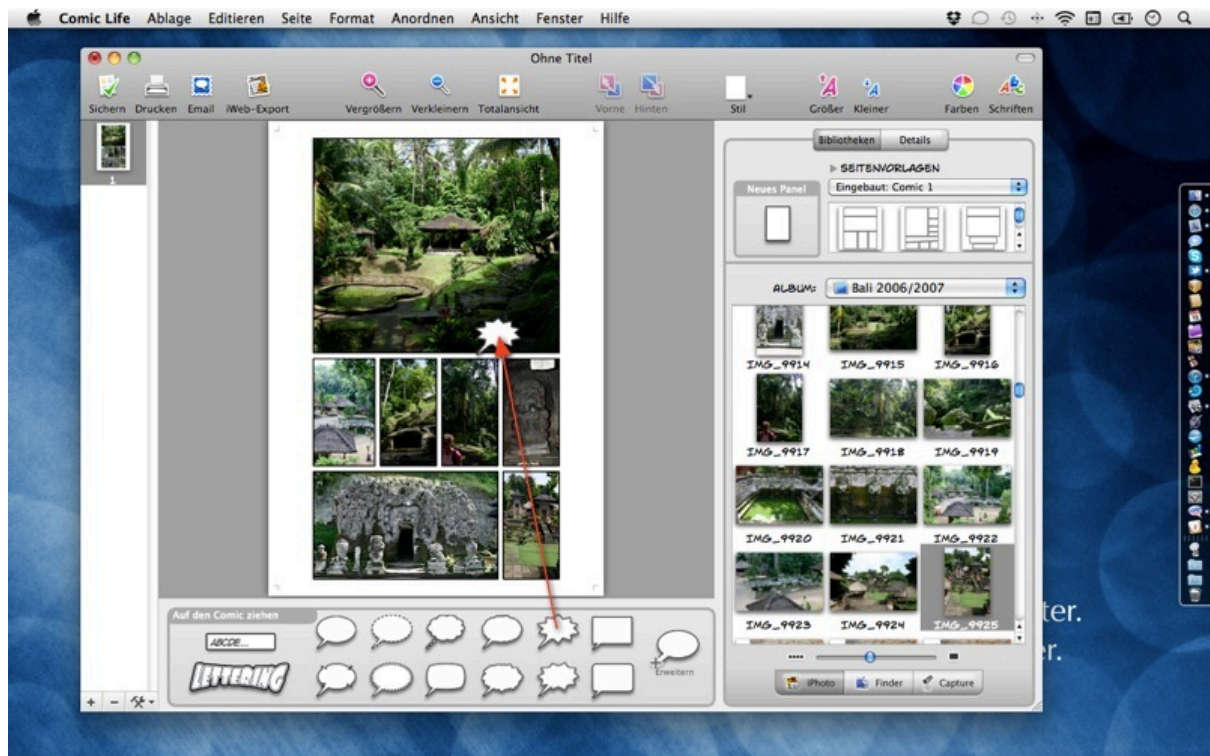
Der **orangene** Rahmen gibt die Grenzen des Feldes vor, der **grüne** Rahmen zeigt Dir, wie groß das Bild insgesamt ist.

Du hast nun zwei Möglichkeiten:

1. Du kannst das Bild mit der Maus anfassen und verschieben.
2. Du kannst den grünen Rahmen des Bildes an einem der grünen Punkte fassen und in der Größe verändern.

(Achtung, dieser Schritt ist u.U. etwas langsam, da das Bild neu berechnet werden muss.)

Kommentare hinzufügen



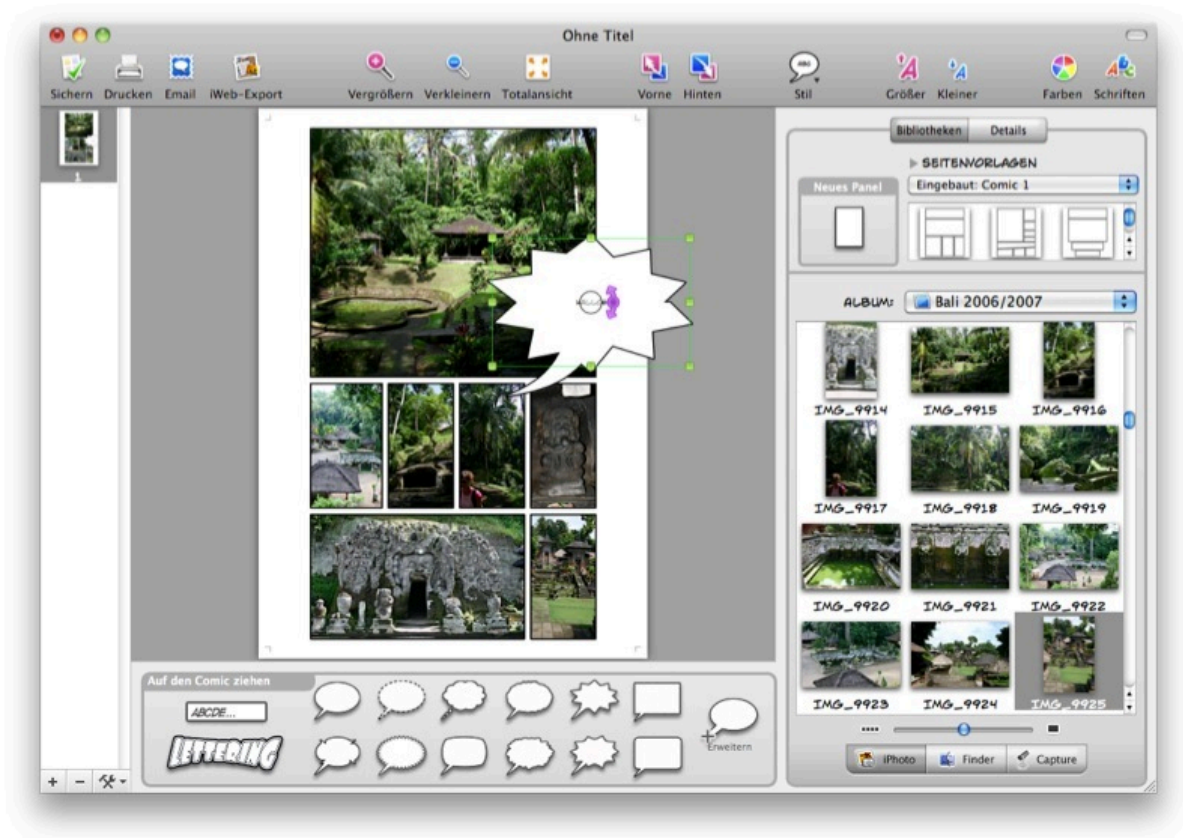
Wenn Du Deine Bilder alle eingefügt hast, kannst Du sie noch durch Kommentare oder Sprechblasen ergänzen.

Füge dazu eine der Formen aus dem Bereich "4" zu Deinem Dokument durch 'drag 'n drop' hinzu.

Du kannst nun direkt einen Text einfügen.

Ist der Text oder die Sprechblase zu klein / zu groß?
Weiter gehts im nächsten Schritt.

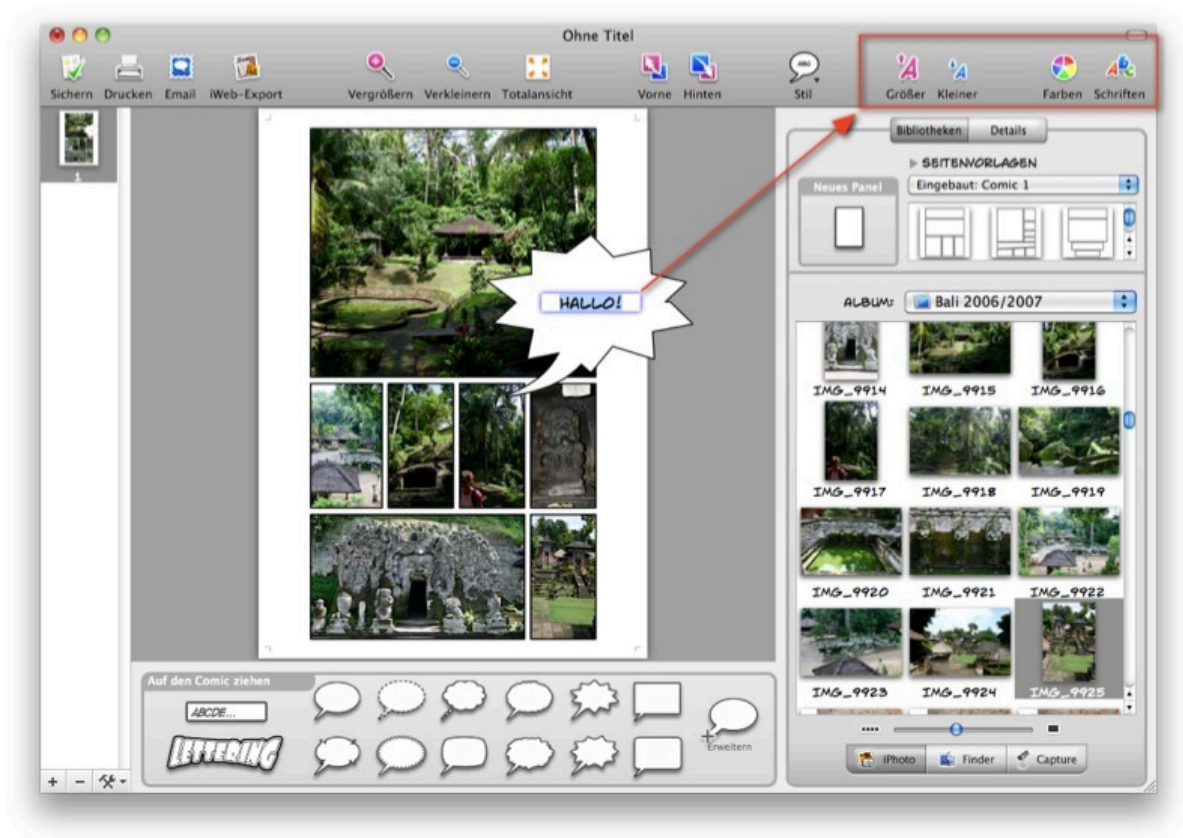
Kommentare anpassen I



Ähnlich wie die Bilder kannst Du auch die Kommentare anpassen.

Wenn Du einmal auf den Kommentar klickst, bekommt dieser einen grünen Rahmen. Wenn Du nun die grünen Markierungen auf dem Rahmen mit der Maus ziehst, kannst du die Größe des Feldes verändern. Die Position des Feldes kannst Du verändern, indem Du in den weißen Bereich klickst und das Feld an die gewünschte Stelle ziehst.

Kommentare Anpassen II

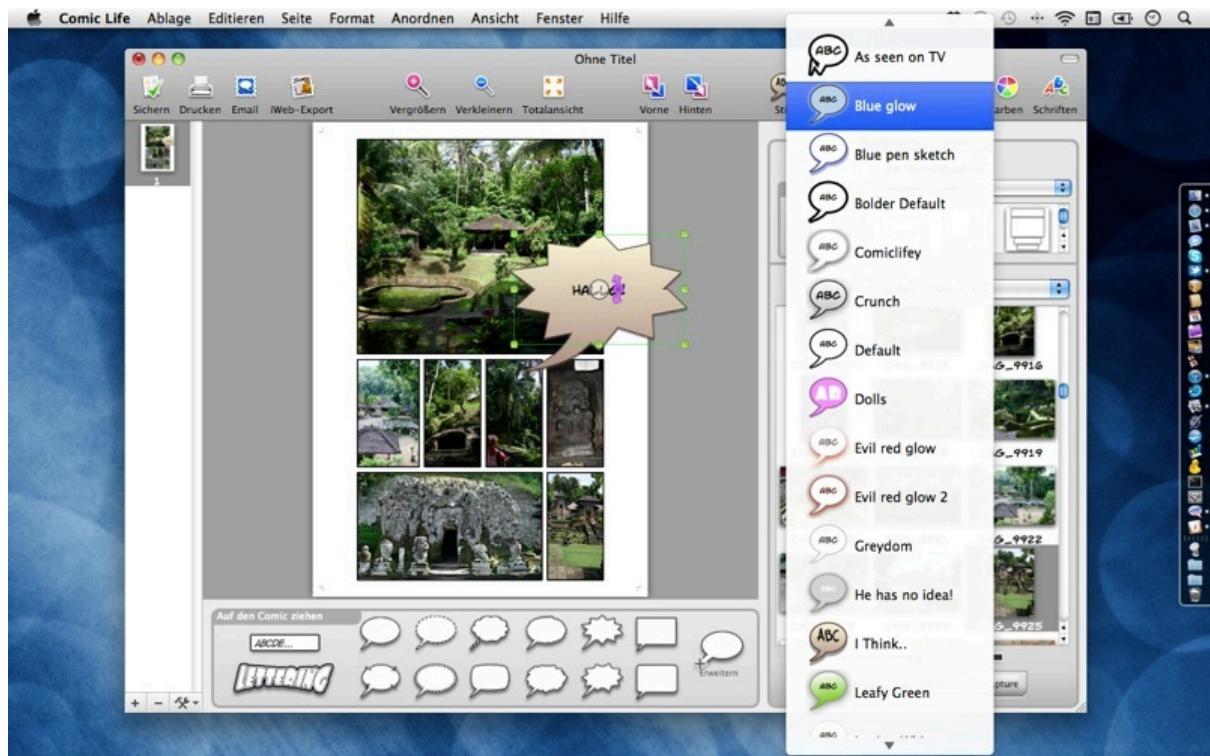


Um den Text anzupassen, klickst Du zweimal schnell auf das Kommentarfeld. Der Text sollte nun ausgewählt sein.

Über die Menuleiste am oberen Fensterrand kannst du die Schrift nun größer oder kleiner machen, Farben auswählen oder eine andere Schrift auswählen. Probiere, wie es Dir gefällt.

Das Fenster "Farben" und "Schrift" geht wieder weg, wenn Du noch einmal auf das Symbol in der Fensterleiste klickst.

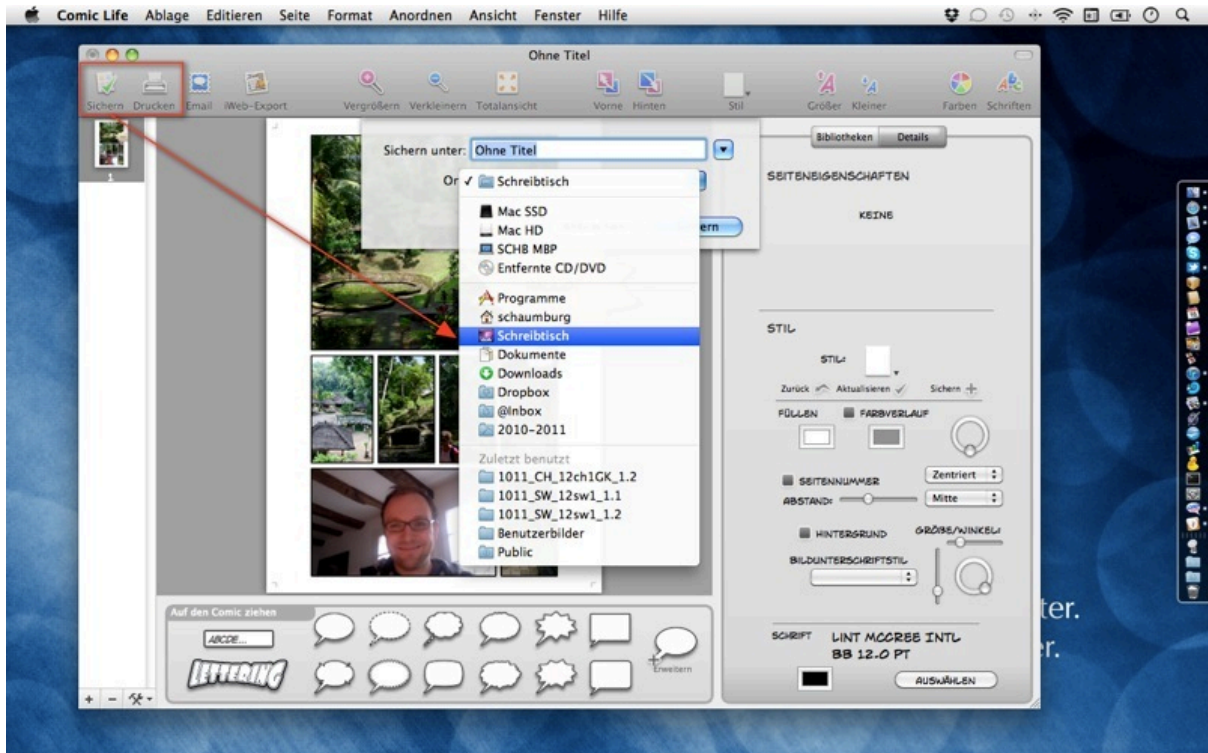
Kommentare anpassen III



Wenn Du noch mehr Auswahl haben möchtest, kannst Du auch über das Symbol "Stile" in der Fensterleiste weitere Vorlagen für Kommentare auswählen.

Dafür klickst Du zuerst einmal auf einen Kommentar und wählst dann den gewünschten Stil aus der Liste aus.

Datei drucken & speichern



Bist Du fertig? Dann speichere die Datei ab oder drucke sie aus:

Ausdrucken:

Zum Ausdrucken klickst Du einfach auf das Symbol "Drucken" in der Fensterleiste und bestätigst das sich öffnende Dialogfenster.

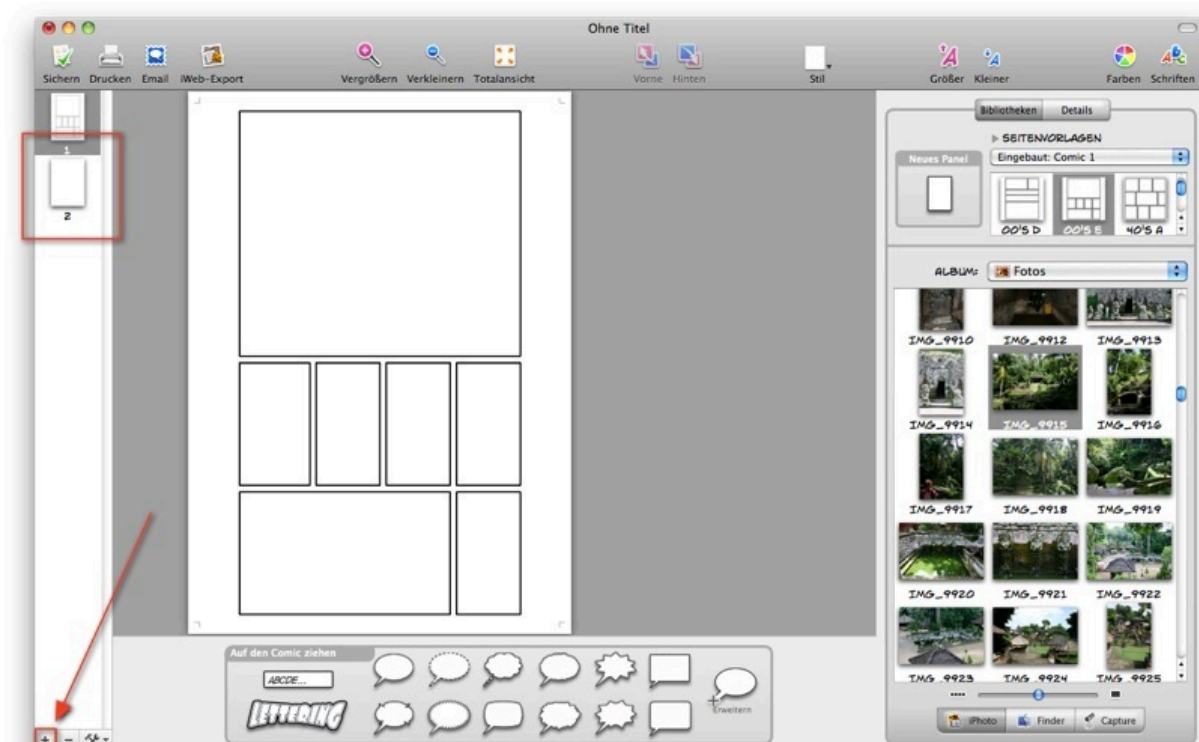
Speichern:

Du speicherst die Datei, indem Du in der Fensterleiste auf "Speichern" klickst. Es öffnet sich nun ein Fenster, in dem Du den Namen der Datei eintragen kannst.

Danach auf "Sichern" klicken. Fertig.

Tip: Speichere die Datei auf dem Schreibtisch, sodass Du sie jederzeit schnell wiederfinden kannst. Den Schreibtisch wählst du unter "Ort" aus.

Experten I: Eine neue Seite anlegen



Wenn Du eine neue Seite anlegen möchtest, kannst Du dies über das kleine "+" Zeichen in der unteren linken Ecke tun. Die neue Seite erscheint in der Liste auf der linken Seite.

Danach verfährt Du wie in Schritt "Auswahl eine Vorlage" beschrieben weiter...

Experten II: Eingebaute Kamera nutzen



Für eine Foto-Geschichte musst Du nicht unbedingt die Aufnahmen aus iPhoto verwenden. Du kannst auch Bilder mit der im Computer eingebaute Kamera machen. Für kurze Unterrichtssequenzen ist dies möglicherweise eine einfachere Möglichkeit, da man den Weg über iPhoto umgeht.

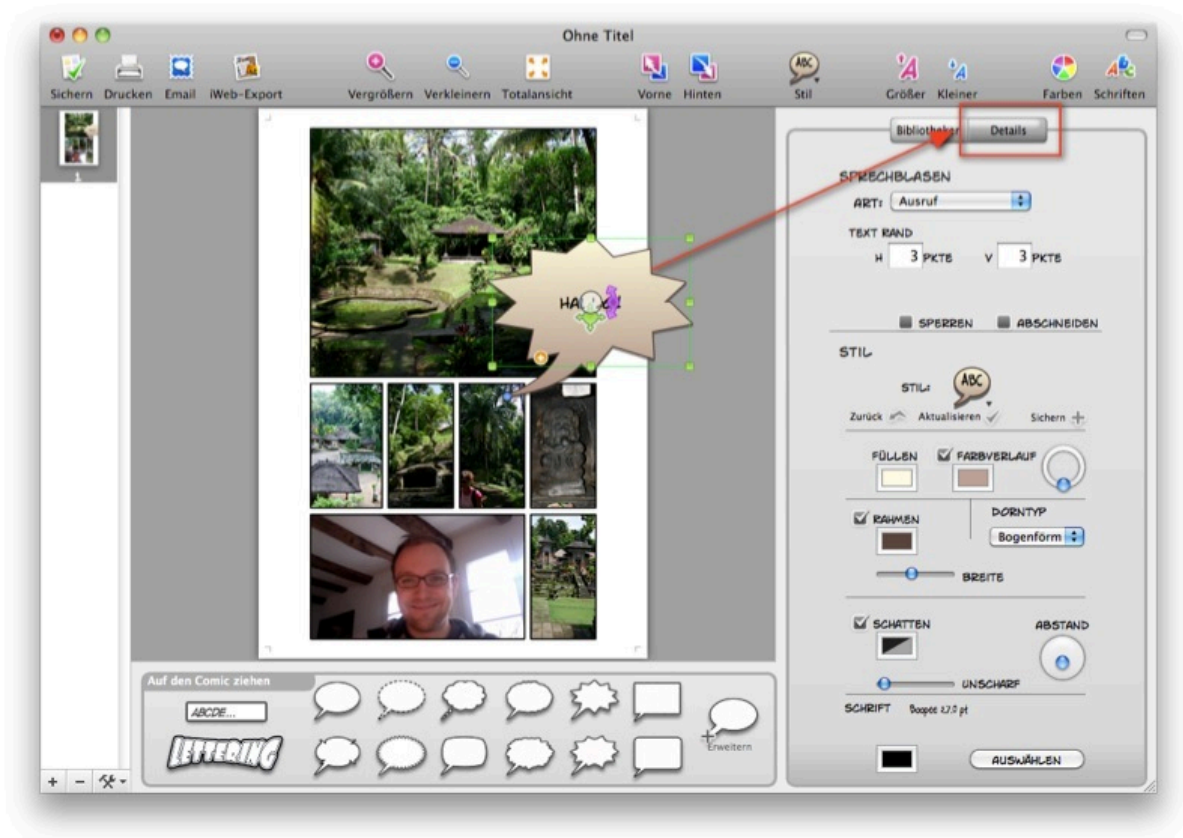
Um die integrierte Kamera zu verwenden, klickst Du bitte in der unteren rechten Ecke auf das Feld "Capture".

Du siehst nun das Bild der Kamera.

Möchtest Du ein Bild aufnehmen, so klickst Du auf "Einfrieren" und ziehst das Bild anschließend in Dein Arbeitsblatt hinein.

Für weitere Fotos erneut auf "Einfrieren klicken".

Experten III: Vorgaben anpassen



Wenn Du weitere Vorgaben anpassen möchtest, so kannst du ein Feld oder Kommentar auswählen und auf "Details" klicken. Hier sind alle Einstellungen wie Formen, Linienstärken, Farben, Verläufe etc. gespeichert und können angepasst werden.