



## iChat

Fortbildung zum Mediencurriculum an der Gesamtschule Barmen - Wuppertal  
18. Januar 2011

## Erklärung

Über iChat kann man sich Dateien zwischen den Computern hin und her schicken. Das Programm iChat ist auf allen Computern installiert und kann über das Dock (Programmleiste am unteren Bildschirmrand) erreicht werden.

Es ist empfehlenswert, iChat nur dann zu verwenden, wenn man sich mit seinem eigenen Account angemeldet hat. Die Dateien, die man von den Schülerinnen und Schülern empfängt, werden auf dem Account gespeichert. Ist man als "Lehrer" angemeldet, verbleiben die Dateien auf dem Computer und können nicht von einem anderen Rechner abgerufen werden.

*Hinweis: Je nachdem, ob man iChat bereit verwendet hat, können die ersten Schritte übersprungen werden und man beginnt direkt mit "Datei verschicken".*

## iChat öffnen



iChat wird geöffnet, indem man auf das Symbol im Dock einmal klickt.

## Anmelden I



Um im Netzwerk sichtbar zu sein, muss man sich zuerst anmelden. Klicke dazu in der Menuleiste am oberen Bildschirmrand auf das Menu "Fenster" und dann auf "Bonjour-Liste".

## Anmelden II



Es öffnet sich nun ein Fenster mit dem Namen "Bonjour-Liste". Dies ist das Kontaktfenster.

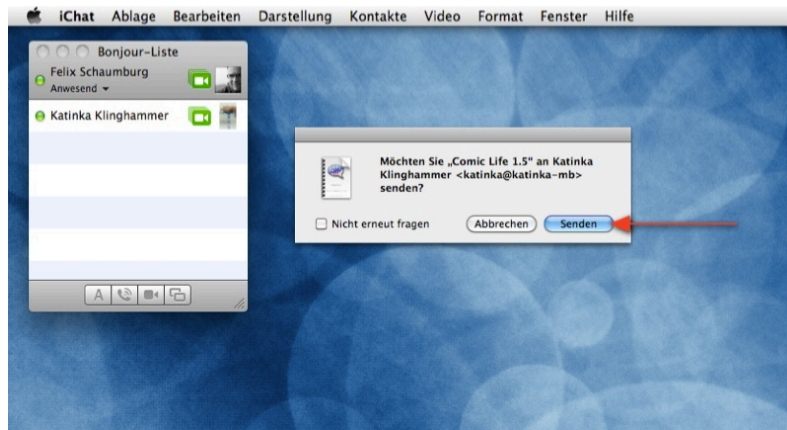
Um sich nun anzumelden, klicke auf die Beschriftung "Offline" und wähle aus dem sich öffnenden Menu "Anwesend" aus.

## Kontaktliste



Wenn man sich angemeldet hat, werden alle Benutzer, die sich ebenfalls über iChat angemeldet haben, in der Liste angezeigt.

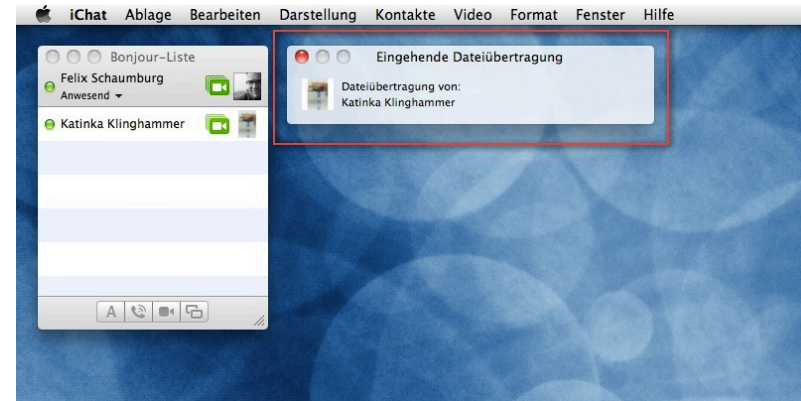
## Datei verschicken



Möchte man nun einer Person in der Kontaktliste eine Datei schicken, so zieht man diese Datei einfach auf den Namen und bestätigt das sich öffnende Dialogfenster mit "Senden". Danach wird die Datei an den Empfänger versendet.

Sollen die SchülerInnen dem Lehrer eine Datei zusenden, so melden sich zuerst alle betreffenden Personen an. Danach zieht der/die SchülerIn die Datei auf den Namen des Lehrenden. Fertig.

## Datei empfangen I



Auf dem Rechner, auf dem eine Datei empfangen wird, erscheint ein Fenster "Eingehende Dateiübertragung".

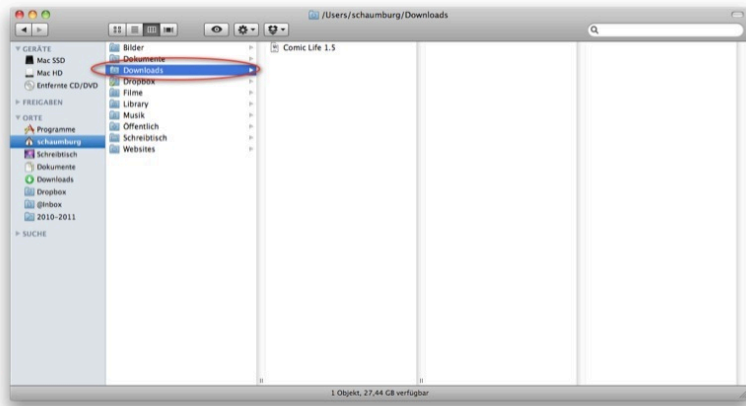
Auf dieses Fenster einmal klicken.

## Datei empfangen II



Das Fenster verändert sein Aussehen und man bestätigt die Dateiübertragung mit einem Klick auf "Sichern".

## Dateien finden



Alle empfangenen Dateien werden in den Ordner "Downloads" gespeichert. Der Ordner ist über den "Finder" erreichbar. Dazu klickt man auf das blaue 'Gesicht' im Dock am unteren Bildschirmrand und wählt in dem sich öffnenden Fenster den Ordner "Downloads".

Darin befinden sich alle empfangenen Dateien und können zum Beispiel auf einen USB Stick kopiert oder direkt durchgesehen werden.

Hinweis: Wenn man sich mit seinem eigenen Account angemeldet hat (wie zu Beginn empfohlen), dann kann man sich jetzt auch von dem Rechner abmelden und im Lehrerzimmer an den Computer weiter arbeiten. Die Dateien sind auch dort verfügbar, wenn man sich mit dem eigenen Account anmeldet.